

**„Es ist normal, verschieden zu sein.“**

Die Lebenshilfe Schenefeld e.V. ist ein langjähriger, durch Eltern und Angehörige getragener Verein, der sich seither für die selbstverständliche Teilhabe von Menschen mit Behinderung in allen gesellschaftlichen Bereichen einsetzt. Dieses Engagement führte bis heute zu einem umfassenden Angebot, welches Menschen mit Behinderung von den jüngsten Jahren bis ins hohe Alter begleitet und unterstützt.

Aktuell suchen wir zum nächstmöglichen Termin für unsere Verwaltung in Schenefeld bei Hamburg eine

## **Finanzbuchhaltung (w/m/d\*) mit mind. 30 Wochenstunden**

**Als Finanzbuchhalter\*in erwarten Sie folgende Aufgaben:**

- Selbstständige Bearbeitung der **Finanzbuchhaltung**
- Anlagen-, Debitoren- und Kreditorenbuchführung
- Buchen und Kontieren der Kassen und Bankkonten
- Vorbereitung des Zahlungsverkehrs, Mahnwesen, Bildung von Rückstellungen
- Erstellung von Jahresabschlüssen
- Begleitung bei steuerrechtlichen Betriebsprüfungen
- Erstellung monatlicher Auswertungen (BWA, Summen- und Saldenlisten)
- Anfertigen von Protokollen, Berichten, Bescheinigungen, Rechnungen und Statistiken

**Sie sind bei uns genau richtig, wenn Sie**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Steuerfachangestellten (w/m/d) oder zum Finanzbuchhalter (w/m/d) haben,
- umfassende Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung sowie im Steuer- und Sozialversicherungsrecht,
- versiert im Umgang mit Datev und der Software Senso sind,
- gängige MS Office-Anwendungen; insbesondere Excel, gut bis sehr gut beherrschen,
- freundlich und dienstleistungsorientiert auftreten,
- ein sehr gutes Zahlenverständnis haben,
- sich auch bei vielseitigen Aufgaben gut strukturieren und organisieren können.

**Das bietet Ihnen die Lebenshilfe Schenefeld e.V.:**

- eine unbefristete und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Vergütung nach AVB (Arbeitsvertragsbedingungen herausgegeben vom Paritätischen Wohlfahrtsverband – Gesamtverband e.V.) sowie Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Zuschuss zur Betriebsrente
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Fort- und Weiterbildungen
- Zuschuss zum HVV Profi Ticket

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen - gern per E-Mail im PDF-Format oder als schriftliche Bewerbungsmappe an:

**Lebenshilfe Schenefeld e.V., Personalabteilung, Osterbrooksweg 57/59, 22869 Schenefeld**

**Telefon / Fax / E-Mail:**

040 752 55 08 0 / 040 752 55 08 99 / [verwaltung@lebenshilfe-schenefeld.de](mailto:verwaltung@lebenshilfe-schenefeld.de)

Die Informationen zum Datenschutz gemäß Artikel 13 und 14 DSGVO finden Sie unter <https://lebenshilfe-schenefeld.de/datenschutz>  
d\* = divers

**24.04.2019**