

„Es ist normal, verschieden zu sein“

Die Lebenshilfe Schenefeld e.V. ist ein langjähriger, durch Eltern und Angehörige getragener Verein, der sich durch sein umfassendes Angebot für die Teilhabe und Selbstständigkeit von Menschen mit Behinderung jeder Altersstufe in den Bereichen Wohnen, Tagesbetreuung und Freizeit einsetzt.

Aktuell suchen wir zum nächstmöglichen Termin für unsere Verwaltung in Schenefeld bei Hamburg eine

Finanzbuchhaltung (w/m/d*) VZ bzw. TZ mit mind. 30 Stunden

Als Finanzbuchhalter*in erwarten Sie folgende Aufgaben:

- Selbstständige Bearbeitung der Finanzbuchhaltung
- Anlagen-, Debitoren- und Kreditorenbuchführung mit dem Schwerpunkt Debitorenbuchhaltung
- Aufbau eines zeitgemäßen Mahn- und Forderungsmanagements
- Kontieren und Buchen der Kassen und Bankkonten
- Vorbereitung des Zahlungsverkehrs
- Begleitung bei steuerrechtlichen Betriebsprüfungen
- Erstellung monatlicher Auswertungen
- Anfertigen von Protokollen, Berichten, Bescheinigungen, Rechnungen und Statistiken

Das bietet Ihnen die Lebenshilfe Schenefeld e.V.:

- eine unbefristete und abwechslungsreiche Tätigkeit
- **Vergütung nach unserem Haustarif mit Anlehnung an den TVÖD(E9b –Stufe 1 bis 3 je nach Erfahrung)** sowie Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Fort- und Weiterbildungen
- Zuschuss zum HVV Profi Ticket

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- **eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Steuerfachangestellten (w/m/d), zum Finanzbuchhalter (w/m/d) oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Erfahrung im Bereich Buchhaltung haben,**
- umfassende Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung sowie im Steuer- und Sozialversicherungsrecht,
- gängige MS Office-Anwendungen; insbesondere Excel, gut bis sehr gut beherrschen,
- freundlich und dienstleistungsorientiert auftreten,
- ein sehr gutes Zahlenverständnis haben,
- sich auch bei erhöhtem Arbeitsaufkommen gut strukturieren und organisieren können.

Wenn Sie Lust auf eine neue Herausforderung haben, dann senden Sie uns Ihre Unterlagen (ausschließlich per PDF bitte).
Wir freuen uns auf Sie!

Anschrift: Lebenshilfe Schenefeld e.V., Osterbrooksweg 57/59, 22869 Schenefeld

Ansprechpartner: Herr Weber

Bewerbungsart: Gern per E-Mail oder als schriftliche Bewerbungsmappe

Telefon/E-Mail: 040 7525508-0 / bewerbung@lebenshilfe-schenefeld.de

