

„Es ist normal, verschieden zu sein“

Die Lebenshilfe Schenefeld e.V. ist ein langjähriger, durch Eltern und Angehörige getragener Verein, der sich durch sein umfassendes Angebot für die Teilhabe und Selbstständigkeit von Menschen mit Behinderung jeder Altersstufe in den Bereichen Wohnen, Tagesbetreuung und Freizeit einsetzt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Personalreferent*in

30 Std./Woche

Ihre Aufgabe als Personalreferent*in:

- Ansprechpartner*in für personalrechtliche Fragestellungen
- Klärung personalrechtlicher Fragestellungen
- Beratung der Bereichsleitungen und der Geschäftsführung zu Personalfragestellungen
- Verantwortliche*r für das Recruiting bis zur erfolgreichen Einstellung
- Durchführung des Betrieblichen Eingliederungsmanagements
- Unterstützung der Personalsachbearbeitung
- Erstellen von Arbeitszeugnissen
- Organisation von Fortbildungen, Schulungen, Belehrungen, ect.
- Organisation und Dokumentation der Arbeitsmedizinischen Vorsorge

Das erwartet Sie bei uns:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Raum zur selbständigen Arbeit
- Vergütung nach Haustarif in Anlehnung an den TVöD (E10)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie 30 Tage Urlaub im Jahr
- Zuschuss zum kostengünstigen HVV Profi Ticket
- Weiter- und Fortbildungen sowie ein regelmäßiger fachlicher Austausch

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Studium mit Schwerpunkt Personal oder Ausbildung zur/zum Personalfachkauffrau/-mann mit mehrjähriger Berufserfahrung in den genannten Aufgabengebieten
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht, Tarifrecht, Betriebsverfassungsgesetz
- Fundierte Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen

Wenn Sie Lust auf eine neue Herausforderung haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ansprechpartner*in: Fr. Schröder, **Telefon**_040 7525508-0
Lebenshilfe Schenefeld e.V., Osterbrooksweg 57/59, 22869 Schenefeld

Bewerbungsart: per Mail im PDF Format an:

bewerbung@lebenshilfe-schenefeld.de

